DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila / izvajanje storitev
po postopku naročila male vrednosti s pogajanji
(47. čl. ZJN-3)

INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA

št.: NP-1406/2026

»PREVOZI IN PREVZEMI ODPADKOV V LETU 2027«

Velenje, november 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – postopek naročila male vrednosti s pogajanji

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3
1.1 Podatki o javnem naročilu 3
1.2 Rok in način predložitve ponudbe 4
1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb 4
1.3 Predmet javnega naročila 4
1.3.1 SKLOP 1: PREVOZI IN PREVZEMI KOMUNALNIH ODPADKOV 4
1.3.1.1 PODROČJE 1: PREVOZI KESONOV S KOMUNALNIMI ODPADKI 5
1.3.1.2 PODROČJE 2: PREVZEM IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI 5
1.3.2 SKLOP 2: PREVOZI IN PREVZEMI NEKOMUNALNIH ODPADKOV 7
1.3.2.1 PODROČJE 1: PREVOZI KESONOV Z ODPADKI ALI SEKUNDARNIMI SUROVINAMI 7
1.3.2.2 PODROČJE 2: PREVOZI ODPADNE INDUSTRIJSKE EMBALAŽE 8
1.3.2.3 PODROČJE 3: PREVZEM IN RAVNANJE Z NENEVARNIMI ODPADKI (razen industrijske odpadne embalaže) 8
1.3.2.4 PODROČJE 4: PREVZEM, ODVOZ IN RAVNANJE Z NEVARNIMI ODPADKI 8
1.3.2.5 PODROČJE 5: PREVZEM, ODVOZ IN RAVNANJE Z ODPADNO ELEKTRIČNO IN ELEKTRONSKO OPREMO 9
1.4 Protokol pogajanj 10
1.5 Komunikacija z naročnikom 10
1.6 Jezik, oblika in stroški ponudbe 11
1.7 Veljavnost ponudbe 11
1.8 Skupna ponudba 11
1.9 Ponudba s podizvajalci 12
1.10 Tuji ponudniki 12
1.11 Pooblastilo za sodelovanje pri pogajanjih 12
1.12 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije 12
1.13 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 13
1.14 Podatki o lastniški strukturi 13
1.15 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 13
1.16 Finančna zavarovanja 13
1.16.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14
1.17 Jamstvo za napake 14
1.18 Cena in način plačila 14
1.19 Plačilni pogoji 15
1.20 Rok izvedbe dobave /storitve 15
1.21 Merilo za izbor izbranega ponudnika 15
1.22 Ocenjena vrednost predmeta javnega naročila 15
1.24 Pravna podlaga 16
1.25 Pravno varstvo 16
2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 17
2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami 17
2.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije 17
2.3 Pretekla slaba izvedba 17
2.4 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije 17
2.5 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil 18
2.6 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika 18
2.7 Storitev velike strokovne napake 18
2.8 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti 18
2.9 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini 18
3 POGOJI ZA SODELOVANJE 20
3.1 Ekonomski in finančni položaj 20
3.2 Tehnična sposobnost ponudnika 20
3.3 Finančna zavarovanja 21
3.4 Izjava o omejevalnih ukrepov 21

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 Podatki o javnem naročilu

Družba HTZ Velenje, I. P., d. o. o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil za izbiro izvajalca storitve:

»PREVOZI IN PREVZEMI ODPADKOV V LETU 2027«

Predmet javnega naročila obsega izvajanje storitev za obdobje 12 mesecev. Izbrani ponudnik bo z izvajanjem začel najkasneje s 1.1.2027. Storitve se bodo naročevale in potrjevale dnevno (Prevoznice in/ali Obračuni prevozov), obračunavale pa mesečno. Rok plačila je 120 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije.

Naročnik v dokumentaciji za ponudnika oziroma prijavitelja uporablja termin ponudnik, za prijavo oziroma ponudbo pa termin ponudba.

Javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti s pogajanji v skladu s 47. členom ZJN-3 in je razdeljeno na dva (2) sklopa, od tega prvi sklop na dve (2) področji in drugi sklop na pet (5) področij:

1. SKLOP 1: PREVOZI IN PREVZEMI KOMUNALNIH ODPADKOV

1. PODROČJE 1: PREVOZI KESONOV S KOMUNALNIMI ODPADKI
2. PODROČJE 2: PREVZEM IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

2. SKLOP 2: PREVOZI IN PREVZEMI NEKOMUNALNIH ODPADKOV

1. PODROČJE 1: PREVOZI KESONOV Z ODPADKI ALI SEKUNDARNIMI SUROVINAMI
2. PODROČJE 2: PREVOZI ODPADNE INDUSTRIJSKE EMBALAŽE
3. PODROČJE 3: PREVZEM IN RAVNANJE Z NENEVARNIMI ODPADKI (razen industrijske odpadne embalaže)
4. PODROČJE 4: PREVZEM, ODVOZ IN RAVNANJE Z NEVARNIMI ODPADKI
5. PODROČJE 5: PREVZEM, ODVOZ IN RAVNANJE Z ODPADNO ELEKTRIČNO IN ELEKTRONSKO OPREMO

Javno naročilo je sestavljeno iz dveh sklopov. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej ali za oba sklopa skupaj. Ponudniki morajo ponuditi vse predpisane storitve (tj. vsa področja) znotraj posameznega sklopa. V kolikor so v dokumentaciji navedene vrednosti ali parametri, ki so odvisni od ponudbene vrednosti, morajo ponudniki te vrednosti prilagoditi glede na dejansko število sklopov, za katere oddajajo ponudbo.

Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku.

V kolikor se po pogajanjih izkaže, da bo istemu ponudniku oddan več kot en sklop, si naročnik pridržuje pravico, da bo javno naročilo oddal z združevanjem vseh sklopov, ki bodo oddani istemu ponudniku.

V kolikor ponudba ne bo zajemala vseh storitev posameznega sklopa, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročila kot nedopustno.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

1.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe za vsak sklop predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba na sklop se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **27.11.2026 do 10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve.

1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.11.2026** in se bo začelo ob **11:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb za posamezni sklop, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do Pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.3 Predmet javnega naročila

1.3.1 SKLOP 1: PREVOZI IN PREVZEMI KOMUNALNIH ODPADKOV

Predmet javnega naročila za predmetni sklop je izvedba storitve: »*PREVOZI IN PREVZEMI KOMUNALNIH ODPADKOV*« in je razdeljeno na dve področji.

Ponudniki morajo za SKLOP 1 ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila (PODROČJE 1 + PODROČJE 2), skladno z zahtevami naročnika. V kolikor ponudba ne bo zajemala celotnih storitev PODROČJA 1 in PODROČJA 2, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročila kot nedopustno.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1.3.1.1 PODROČJE 1: PREVOZI KESONOV S KOMUNALNIMI ODPADKI

SPECIFIKACIJA PODROČJA 1:

Poz.	NAZIV POSTAVKE		EM	PREDVIDENA KOLIČINA 2027
	IZ LOKACIJE	NA LOKACIJO		
1.	Jašek NOP - Partizanska 78	*(Lokacija ponudnika)*	KOS	440
2.	Jašek Škale, Koroška cesta	*(Lokacija ponudnika)*	KOS	25
3.	Klasirnica PV, Pesje	*(Lokacija ponudnika)*	KOS	20

Naročnik ne izključuje možnosti, da lahko pride do potrebe po izrednem odvozu odpadkov. Izredni odvoz odpadkov je odvoz, iz lokacije nastanka odpadkov, ki ni vnaprej definirana. Izredne odvoze naročnik in ponudnik dogovorita sproti. Ocenjeno število takšnih prevozov je po 10 odvozov na leto. Izredni odvozi se lahko pojavijo na lokacijah, kjer družba vrši svojo dejavnost in se lahko nahaja v obsegu do 10 km od sedeža družbe.

Dodatno naročeni odvozi se ne upoštevajo pri seštevku skupne vrednosti izhodiščne ponudbe, plačajo pa se po enaki ceni kot posamezni prevoz iz področja 1. prvega sklopa.

1.3.1.2 PODROČJE 2: PREVZEM IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

SPECIFIKACIJA PODROČJA 2:

Poz.	NAZIV POSTAVKE		EM	PREDVIDENA KOLIČINA 2027
	Številka odpadka	Naziv odpadka		
1.	15 01 06	Mešana embalaža	TON	22
2.	20 01 01	Papir ter karton in lepenka	TON	30
3.	20 01 11	Tekstil	TON	3
4.	20 02 01	Biološki odpadki	TON	1
5.	20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	TON	1
6.	20 01 39	Plastika	TON	1
7.	20 03 01	Mešani komunalni odpadki	TON	180
8.	20 03 07	Kosovni odpadki	TON	1

ZAHTEVE NAROČNIKA ZA SKLOP 1:

a) Ponudnik mora z odpadki ravnati skladno z vsemi zakonskimi predpisi in naročnika seznaniti s predvidenim nadaljnjim ravnanjem.

b) Ponudnik in morebitni podizvajalci (skladno z določili ZJN-3 in razpisno dokumentacijo jih je potrebno nominirati v ponudbi) morajo imeti za ves čas sklenjenega pravnega posla, glede na dela, ki jih bodo izvajali, vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje razpisanih del ter jih predložiti k svoji ponudbi: dovoljenje za prevoz odpadkov, za zbiranje odpadkov, …

c) Ponudnik mora zagotavljati dovolj kapacitet za izvajanje razpisnih del.

d) Naročnik in ponudnik podrobno dogovorita postopke predaje in prevzema odpadkov. V posameznih postopkih za posamezne lokacije nastanka odpadka se opredeli način naročila, vrsto odpadka, lokacijo zbirnih posod, dokumentacija (dobavnica, prevzemnica, tehtalni list, evidenčni list) in odgovorne osebe.

e) Ponudnik zagotovi prevzemanje odpadkov na lokacijah naročnika.

f) Ponudnik zagotovi izvajanje del v vseh delovnih dneh naročnika.

g) Odvoz odpadkov v kesonih se izvaja na poziv naročnika. Ponudnik mora izvesti storitev v roku 24 ur od naročene storitve oz. po dogovoru med ponudnikom storitve in naročnikom.

h) Ponudnik zagotovi nudenje svetovanja naročniku pri vzpostavljanju in izvajanju ločenega zbiranja odpadkov.

i) V primeru, da ponudnik zaradi kakršnih koli razlogov ne more sam izvajati dejavnosti, je vseeno dolžan poskrbeti za nemoteno izvajanje. V tem primeru krije dodatne stroške ponudnik. V primeru, da ponudnik ne bo zagotovil nemotenega izvajanja storitev, bo naročnik manjkajočo storitev naročil na trgu, razliko v ceni pa bo zaračunal ponudniku (t.i. kritni kup).

j) Tehtanje se izvaja na industrijski tehtnici pri naročniku. V primeru, da se odpadke tehta na lokaciji ponudnika, mora ta na željo naročnika omogočiti prisotnost pri tehtanju.

k) Razporeditev zabojnikov/kontejnerjev se usklajuje z naročnikom.

l) Ponudnik zagotovi prestavilo zabojnika/kontejnerja na drugo lokacijo v dogovoru in skladno s potrebami naročnika v roku 24 h od prejema naročila.

m) Ponudnik je odgovoren za pravilno nalaganje, označevanje in transport odpadkov.

DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE:

1. Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.
2. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

   ali

   Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.
3. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev komunalnih odpadkov za območje občin Velenje in Šoštanj, ki ga izdaja Agencija RS za okolje.
4. Dokazila o razpolaganju s potrebnim voznim parkom – seznam registriranih tovornih vozil za prevoze s komunalnimi zabojniki do 7 m^3 in za abroll kontejnerje 10-30 m^3.
5. Dokazila o razpolaganju s potrebnim številom voznikov – seznam zaposlenih voznikov tovornih vozil.

1.3.2 SKLOP 2: PREVOZI IN PREVZEMI NEKOMUNALNIH ODPADKOV

Predmet javnega naročila za predmetni sklop je izvedba storitve: »*PREVOZI IN PREVZEMI NEKOMUNALNIH ODPADKOV*« in je razdeljeno na pet področij.

Ponudniki morajo za SKLOP 2 ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila (PODROČJE 1 do vključno 5), skladno z zahtevami naročnika. V kolikor ponudba ne bo zajemala celotnih storitev PODROČJA 1 do vključno 5, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročila kot nedopustno.

1.3.2.1 PODROČJE 1: PREVOZI KESONOV Z ODPADKI ALI SEKUNDARNIMI SUROVINAMI

SPECIFIKACIJA PODROČJA 1:

Poz.	NAZIV POSTAVKE		EM	PREDVIDENA KOLIČINA 2027
	IZ LOKACIJE	NA LOKACIJO		
1.	Jašek NOP - Partizanska 78	Območje sanacij ugreznin - Leženj (keson)	KOS	50
2.	Jašek NOP - Partizanska 78	Območje sanacij ugreznin - Leženj (ABrol)	KOS	280
3.	Klasirnica PV, Pesje	Območje sanacij ugreznin - Leženj	KOS	100
4.	Klasirnica PV, Pesje	Jašek NOP - Partizanska 78	KOS	70
5.	Jašek NOP - Partizanska 78	*(Lokacija ponudnika)*	KOS	260
6.	Jašek Škale, Koroška cesta	*(Lokacija ponudnika)*	KOS	1
7.	Klasirnica PV, Pesje	*(Lokacija ponudnika)*	KOS	1
8.	Jašek NOP - Partizanska 78	oddaljenost do 5 km in nazaj	KOS	40
9.	Jašek NOP - Partizanska 78	oddaljenost od 5 do 10 km in nazaj	KOS	160
10.	Jašek NOP - Partizanska 78	oddaljenost od 10 do 15 km in nazaj	KOS	20
11.	Jašek NOP - Partizanska 78	oddaljenost od 15 do 20 km in nazaj	KOS	15
12.	Jašek NOP - Partizanska 78	oddaljenost od 20 do 25 km in nazaj	KOS	10
13.	Jašek NOP - Partizanska 78	oddaljenost od 25 do 30 km in nazaj	KOS	1
14.	Jašek NOP - Partizanska 78	(Lokacija ponudnika) nalaganje in prevoz plastike z abroll	KOS	10

1.3.2.2 PODROČJE 2: PREVOZI ODPADNE INDUSTRIJSKE EMBALAŽE

SPECIFIKACIJA PODROČJA 2:

Poz.	NAZIV POSTAVKE		EM	PREDVIDENA KOLIČINA 2027
	Številka odpadka	Naziv odpadka		
1.	Jašek NOP - Partizanska 78	(Lokacija ponudnika)	KOS	85
2.	Jašek NOP - Partizanska 78	(Lokacija ponudnika) abroll	KOS	45
3.	Klasirnica PV, Pesje	(Lokacija ponudnika)	KOS	1
4.	Najem 30 m3 zabojnika za leseno embalažo		MESEC	12

1.3.2.3 PODROČJE 3: PREVZEM IN RAVNANJE Z NENEVARNIMI ODPADKI (razen industrijske odpadne embalaže)

SPECIFIKACIJA PODROČJA 3:

Poz.	NAZIV POSTAVKE		EM	PREDVIDENA KOLIČINA 2027
	Številka odpadka	Naziv odpadka		
1.	17 02 01	Les	TON	400
2.	17 02 03	Plastika	TON	120
3.	07 02 13	Odpadna plastika - sidra	TON	10
4.	17 09 04	Mešani gradbeni odpadki	TON	2

1.3.2.4 PODROČJE 4: PREVZEM, ODVOZ IN RAVNANJE Z NEVARNIMI ODPADKI

SPECIFIKACIJA PODROČJA 4:

Poz.	NAZIV POSTAVKE		EM	PREDVIDENA KOLIČINA 2027
	Številka odpadka	Naziv odpadka		
1.	07 03 01*	Pralne tekočine na vodni osnovi in matične lužnice	KG	300
2.	08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	KG	2.500
3.	08 03 12*	Odpadne tiskarske barve, ki vsebujejo nevarne snovi	KG	50
4.	08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	KG	50
5.	08 04 09*	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	KG	50
6.	08 05 01*	Odpadni izocianati	KG	50
7.	11 01 11*	Tekočine za izpiranje na vodni osnovi, ki vsebujejo nevarne snovi	KG	7.000
8.	11 01 13*	Odpadki iz razmaščevanja, ki vsebujejo nevarne snovi	KG	50
9.	12 01 12*	Iztrošeni voski in masti	KG	150
10.	13 01 12*	Lahko biorazgradljiva hidravlična olja	KG	50

11.	13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja. olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	KG	10.000
12.	13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	KG	100
13.	13 05 06*	Olja iz naprav za ločevanje olja in vode	KG	500
14.	13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	KG	100
15.	13 07 01*	Kurilno olje in dizel	KG	100
16.	15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi.	KG	450
17.	15 01 11*	Kovi. emb., ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest) vključno s praznimi tlačnimi posodami	KG	350
18.	15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe…	KG	2.500
19.	15 02 03	Absorbenti filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni v 15 02 02 (zračni filtri)	KG	600
20.	16 01 07*	Oljni filtri	KG	300
21.	16 05 07*	Zavržene anorganske kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	KG	1.500
22.	16 10 01*	Odpadne vodne raztopine , ki vsebuje nevarne snovi	KG	50

1.3.2.5 PODROČJE 5: PREVZEM, ODVOZ IN RAVNANJE Z ODPADNO ELEKTRIČNO IN ELEKTRONSKO OPREMO

SPECIFIKACIJA PODROČJA 5:

Poz.	**NAZIV POSTAVKE**		**EM**	**PREDVIDENA KOLIČINA 2027**
	Številka odpadka	**Naziv odpadka**		
1.	20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	KG	500
2.	20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike	KG	1.000
3.	20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23	KG	300
4.	20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	KG	3.000

ZAHTEVE NAROČNIKA ZA SKLOP 2:

a) Ponudnik mora z odpadki ravnati skladno z vsemi zakonskimi predpisi in naročnika seznaniti s predvidenim nadaljnjim ravnanjem.

b) Ponudnik in morebitni podizvajalci (skladno z določili ZJN-3 in razpisno dokumentacijo jih je potrebno nominirati v ponudbi) morajo imeti za ves čas sklenjenega pravnega posla, glede na dela, ki jih bodo izvajali, vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje razpisanih del ter jih predložiti k svoji ponudbi: dovoljenje za prevoz odpadkov, za zbiranje odpadkov, za predelavo odpadkov, …

c) Ponudnik mora zagotavljati dovolj kapacitet za izvajanje razpisnih del.

d) Naročnik in ponudnik podrobno dogovorita postopke predaje in prevzema odpadkov. V posameznih postopkih za posamezne lokacije nastanka odpadka se opredeli način naročila, vrsto odpadka, lokacijo zbirnih posod, dokumentacija (dobavnica, prevzemnica, tehtalni list, evidenčni list) in odgovorne osebe.

e) Ponudnik zagotovi prevzemanje odpadkov na lokacijah naročnika.

f) Ponudnik zagotovi izvajanje del v vseh delovnih dneh naročnika.

g) Odvoz odpadkov v kesonih se izvaja na poziv naročnika.

- Ponudnik mora izvesti storitve iz PODROČIJ 1, 2 in 3 v roku 24 ur od naročene storitve oz. po dogovoru med ponudnikom storitve in naročnikom.
- Ponudnik mora izvesti storitve iz PODROČIJ 4 in 5 v roku štirih (4) dni od naročene storitve oz. po dogovoru med ponudnikom storitve in naročnikom.

h) Ponudnik zagotovi nudenje svetovanja naročniku pri vzpostavljanju in izvajanju ločenega zbiranja odpadkov.

i) V primeru, da ponudnik zaradi kakršnih koli razlogov ne more sam izvajati dejavnosti, je vseeno dolžan poskrbeti za nemoteno izvajanje. V tem primeru krije dodatne stroške ponudnik. V primeru, da ponudnik ne bo zagotovil nemotenega izvajanja storitev, bo naročnik manjkajočo storitev naročil na trgu, razliko v ceni pa bo zaračunal ponudniku (t. i. kritni kup).

j) Tehtanje se izvaja na industrijski tehtnici pri naročniku. V primeru, da se odpadke tehta na lokaciji ponudnika, mora ta na željo naročnika omogočiti prisotnost pri tehtanju.

k) Razporeditev zabojnikov/kontejnerjev se usklajuje z naročnikom.

l) Ponudnik zagotovi prestavitev zabojnika/kontejnerja na drugo lokacijo v dogovoru in skladno s potrebami naročnika v roku 24 h od prejema naročila.

m) Ponudnik ob vsakem odvozu/prevzemu odpadkov iz PODROČIJ 4 in 5 zagotovi potrebno količino prazne embalaže.

n) Ponudnik je odgovoren za pravilno nalaganje, označevanje in transport odpadkov.

DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE:

1. Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027.
2. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

   ali

   Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.
3. Dokazila o razpolaganju s potrebnim voznim parkom – seznam registriranih tovornih vozil za prevoze s komunalnimi zabojniki do 7 m^3 in za abroll kontejnerje 10 - 30 m^3.
4. Dokazila o razpolaganju s potrebnim številom voznikov – seznam zaposlenih voznikov tovornih vozil.
5. Za PODROČJE 5 Dokazilo o vključitvi v enega od skupnih načrtov ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo.

1.4 Protokol pogajanj

Podroben protokol pogajanj, bo ponudnikom podan v vabilu na pogajanja.

Naročnik že sedaj obvešča ponudnike, da bo v vabilu, ki bo posredovano preko e-JN portala dopuščena oddaja ponudbe samo na način, da cene v ponudbi na posamezno postavko niso višje kot postavke iz izhodiščne ponudbe.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanji.

1.5 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva najkasneje do dne **20.11.2026 do 09:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje **do 23.11.2026 do 23:00 ure**.
Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Vsi morebitni odgovori na postavljena vprašanja so obvezujoči za ponudnike in postanejo sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Dalibor Jugović, e-mail: dalibor.jugovic@rlv.si

1.6 Jezik, oblika in stroški ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

1.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do:

1. Izhodiščna ponudba: do **28.02.2027.**
2. Končna ponudba: **90 dni od oddaje končne ponudbe.**

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.8 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Partnerji morajo izpolnjevati pogoje in zahteve določene v poglavju 2 in 3.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni ponudnik nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku deset (10) dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.10 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik odda zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik odda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.11 Pooblastilo za sodelovanje pri pogajanjih

S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

1.12 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije

V primeru, da ponudnik ni iz Republike Slovenije mora navesti naslov pooblaščenca za vročitev dokumentacije v Republiki Sloveniji (Obrazec 1: *Podatki o ponudniku).* Šteje se, da je z vročitvijo dokumentacije pooblaščencu za vročanje, opravljena vročitev ponudniku. Pooblaščenec za vročitev se izkaže s pooblastilom ponudnika. Ponudnik mora Obrazcu 1:

Podatki o ponudniku, predložiti pooblastilo oziroma izjavo iz katere je razvidno, da je pooblaščenca za vročitve pooblastil za vročitev oziroma prevzem dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

1.13 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.14 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik za sklenitev Pogodbe dolžan na poziv naročnika, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1: *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*).

1.15 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, ne bo posredoval podpisanih izvodov pogodbe na sedež naročnika, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ki onemogočajo oziroma otežujejo izvedbo predmeta javnega naročila, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.16 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži izvršnico z overjenimi podpisi odgovornih oseb.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.16.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno in **veljavno izvršnico** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV**.

Naročnik lahko v primeru kršitve s strani izvajalca brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja. Na instrumentu finančnega zavarovanja (izvršnici) mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti je datum po preteku osmih (8) dni od podpisa pogodbe, sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na Obrazcu 5: *Izjava o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti izjavo, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil ustrezno in veljavno izvršnico overjeno pri notarju ali upravni enoti za dobro izvedbo pogodbenih del in ponudnik podpiše ter ožigosa Obrazec 5a in/ali Obrazec 5b *Izvršnica* za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor naročnik ne bo unovčil izvršnice, bo le-to vrnil dobavitelju najkasneje 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 5: *Izjava o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku izvršnico z overjenimi podpisi odgovornih oseb za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak sklop posebej, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika odstopi od pogodbe.
Izvršnico z overjenimi podpisi odgovornih oseb izbrani ponudnik posreduje na naslov:
HTZ Velenje, I. P., d. o. o.,
ga. Anita LAMEŠIĆ,
Partizanska cesta 78,
3320 Velenje

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 5: *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* in potrjena Obrazca 5a in/ali 5b: *Izvršnica*, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe, naročniku izročil izvršnico z overjenimi podpisi odgovornih oseb za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

1.17 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo za sklop, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.18 Cena in način plačila

Ponudbena cena na enoto mora biti izražena v EUR in zaokrožena na dve decimalki ter je za čas trajanja pogodbe fiksna. Za pozicijo v ponudbi, za katero ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe in se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost brez DDV (v EUR) mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški (razen DDV), povezani s predmetom javnega naročila. V izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: izvedba storitev na lokacijah naročnika.

OPOZORILO: *»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »IZHODIŠČNA PONUDBA (rekapitulacija)« za posamezni sklop v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »PONUDBA -SPECIFIKACIJA« za posamezni sklop pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Izhodiščni ponudbi (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotni Ponudbi- specifikacija za posamezni sklop - naloženi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«. V kolikor bo ponudnik predložil ponudbo na svojem obrazcu, mora le-ta vsebovati vsa določila, ki so zapisana na naročnikovem obrazcu in ne sme vsebovati nobenih dodatnih določil, ki jih naročnik ni navedel v svojem obrazcu. Ponudnik, ki bo predložil ponudbo v nasprotju s prejšnjim stavkom, bo izločen iz predmetnega javnega naročila (v sled zapisanega naročnik odsvetuje predložitev ponudbe na obrazcu, ki ga ni pripravil naročnik).*

1.19 Plačilni pogoji

Ponudnik bo izstavljal račune za izvedene storitve enkrat (1) mesečno. Naročnik se obvezuje, da bo račun za izvedene storitve poravnal v stodvajsetih (120) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, št. NP-1406/2026, naročila in pogodbe ter priložena specifikacija dnevno izvedenih storitev. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica oz. dokazilo, ki je potrjeno s strani naročnika, da so bile obračunane storitve s strani naročnika izvedene.

Račun je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik za:
1. PDF obliki na elektronski naslov: htzinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka)na elektronski naslov eRacuni-HTZ@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

1.20 Rok izvedbe dobave /storitve

Rok izvedbe storitev za oba sklopa je 31.12.2027.

Opomba: Predvidena količina odpadka je ocenjena količina za leto 2027. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti izvedena predvidena količina storitev tega predmeta javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino odpadka, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine odpadka. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

1.21 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na sklop, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena na sklop predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja izvedbe storitve ne smejo spreminjati.

1.22 Ocenjena vrednost predmeta javnega naročila

Naročnik ocenjene vrednosti ne bo razkrival.

1.24 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, in spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

1.25 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko Portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.**

Naročnik bo priznal sposobnost za posamezni sklop ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije ter zahtevane tehnične pogoje za posamezni sklop.

RAZLOGI ZA IZKJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec.

2.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec ter izpolnjen in podpisan Obrazec 4a in/ali 4b: *Izjava po 35. členu ZIntPK* .

2.3 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec.

2.4 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec.

2.5 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec.

2.6 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec.

2.7 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec.

2.8 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži ESPD obrazec.

2.9 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanj Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen Obrazec 11: *Izjava o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.*

OPOMBA: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

3 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarskemu subjekt, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz 3. točke te razpisne dokumentacije, ne bo priznana sposobnost za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu.

3.1 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni in predloži ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše oziroma banke), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3.2 Tehnična sposobnost ponudnika

1. SKLOP 1: PREVOZI IN PREVZEMI KOMUNALNIH ODPADKOV

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.
2. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

   ali

   Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.
3. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev komunalnih odpadkov za območje občin Velenje in Šoštanj, ki ga izdaja Agencija RS za okolje.
4. Dokazila o razpolaganju s potrebnim voznim parkom – seznam registriranih tovornih vozil za prevoze s komunalnimi zabojniki do 7 m^3 in za abroll kontejnerje 10-30 m^3.
5. Dokazila o razpolaganju s potrebnim številom voznikov – seznam zaposlenih voznikov tovornih vozil.

2. SKLOP 2: PREVOZI IN PREVZEMI NEKOMUNALNIH ODPADKOV

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027.

2. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

   ali

   Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31.12.2027, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

3. Dokazila o razpolaganju s potrebnim voznim parkom – seznam registriranih tovornih vozil za prevoze s komunalnimi zabojniki do 7 m^3 in za abroll kontejnerje 10-30 m^3.
4. Dokazila o razpolaganju s potrebnim številom voznikov – seznam zaposlenih voznikov tovornih vozil.
5. Za PODROČJE 5 Dokazilo o vključitvi v enega od skupnih načrtov ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži dokumentacijo zahtevano v točki 3.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Prevozi in prevzemi odpadkov v letu 2027« z interno oznako javnega naročila naročnika št.: NP-1406/2026.

3.3 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 1.16 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila na sklop in sicer:

1. Izvršnico z overjenimi podpisi odgovornih oseb za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - unovčenje 10 % pogodbene vrednosti z DDV za predmetni sklop.

Dokazilo: Ponudnik izpolni, podpiše, žigosa in predloži Obrazec št. 5 (*Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*).

3.4 Izjava o omejevalnih ukrepov

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Izjavo o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Dokazila: Ponudnik priloži zahtevan obrazec (Obrazec 11: *Obrazec o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini*).